АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОТУРЬИНСК
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10.04.2023 № 01-01/299
г. Краснотурьинск

Об утверждении порядка предоставления субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Коммунальный стандарт» в целях частичного возмещения затрат на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по адресу Свердловская область, город Краснотурьинск, улица Попова, дом 71

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации подпрограммы 4.2 муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе Краснотурьинск на 2018 - 2027 годы», утвержденной постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск от 29.09.2017 № 1130, статьей 32 Устава городского округа Краснотурьинск, утвержденного решением Краснотурьинской городской Думы от 23.06.2005 № 76, решением Думы городского округа Краснотурьинск от 21.02.2023 № 54 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Краснотурьинск от 15.12.2022 № 37 «О бюджете городского округа Краснотурьинск на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» Администрация (исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления) городского округа Краснотурьинск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

01-01/299

1. Утвердить порядок предоставления субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Коммунальный стандарт» в целях частичного возмещения затрат на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по адресу Свердловская область, город Краснотурьинск, улица Попова, дом 71 (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник. Городской округ Краснотурьинск» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Краснотурьинск.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Краснотурьинск А.В. Катаева.

Глава городского округа **А.Ю. Устинов**

ВЕРНО ОУО
Администрации г.о.
Краснотурьинск
И.А. Свиридова
10.04.2023

Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Краснотурьинск
от 10.04.2023 № 01-01/299
«Об утверждении порядка предоставления
субсидии обществу с ограниченной
ответственностью «Управляющая
компания «Коммунальный стандарт»
в целях частичного возмещения затрат
на выполнение работ по благоустройству
дворовой территории многоквартирного
дома по адресу Свердловская область,
город Краснотурьинск, улица Попова,
дом 71»

Порядок предоставления субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Коммунальный стандарт» в целях частичного возмещения затрат на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по адресу Свердловская область, город Краснотурьинск, улица Попова, дом 71

1. Настоящий порядок определяет общие положения, цели, условия и порядок предоставления субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Коммунальный стандарт» в целях частичного возмещения затрат на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по адресу Свердловская область, город Краснотурьинск, улица Попова, дом 71, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения порядка и условий, установленных при их предоставлении.

2. Целью предоставления субсидии является повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов на территории городского округа Краснотурьинск Свердловской области.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период является Администрация городского округа Краснотурьинск (далее – Администрация).

4. Получателем субсидии является юридическое лицо – общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Коммунальный стандарт», осуществляющее деятельность по управлению многоквартирным домом по адресу Свердловская область, город Краснотурьинск, улица Попова 71 (далее – Получатель субсидии).

5. Субсидия предоставляется на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации городского округа Краснотурьинск, как получателю средств федерального бюджета по кодам классификации расходов местного бюджета (далее – коды БК) в 2023 году – по коду БК – 901 0503 1800910000 811 для достижения результатов муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе Краснотурьинск на 2018-2027 годы», утвержденной постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск от 29.09.2017 № 1130.

6. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной, безвозвратной основе (за исключением случаев нарушения условий их предоставления) на частичное возмещение затрат Получателя субсидии в связи с реализацией им мероприятия по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по адресу Свердловская область, город Краснотурьинск, ул. Попова 71 (далее – благоустройство дворовой территории).

Возмещению подлежат затраты, связанные с выполнением работ по благоустройству дворовой территории, осуществленные как самим Получателем субсидии, так и с привлечением третьих лиц на основании договора.

7. Размер планируемой к предоставлению из местного бюджета субсидии составляет не более девяносто пяти процентов от общего объема финансирования работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по адресу Свердловская область, город Краснотурьинск, улица Попова, дом 71.

Проект должен содержать не менее шести элементов благоустройства, включая в обязательном порядке покрытие поверхности (с учетом ремонта дворовых проездов при благоустройстве дворовых территорий), обеспечение наружного освещения, установку скамеек, урн при условии беспрепятственного передвижения населения (включая маломобильные группы). Обязательные элементы благоустройства являются минимальным перечнем работ, дополнительные виды работ (в количестве не менее двух) определяются исходя из функционального разнообразия объекта благоустройства.

8. Софинансирование работ по благоустройству дворовой территории в размере не менее пяти процентов от общей стоимости выполнения таких работ осуществляется обществом с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Коммунальный стандарт».

9. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии

9.1. У получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

9.2. У получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных

инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Краснотурьинск (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам).

9.3. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

9.5. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

9.6. Получатель субсидии не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

9.7. Получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

10. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Коммунальный стандарт» в целях частичного возмещения затрат на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по адресу Свердловская область, город Краснотурьинск, улица Попова, дом 71, заключенного с Уполномоченными представителями (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления

администрации городского округа Краснотурьинск от 21.12.2022 № 35 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа Краснотурьинск субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

11. Для заключения соглашения Получатель субсидии предоставляет в Администрацию городского округа Краснотурьинск (624440, город Краснотурьинск, улица Молодежная, дом 1, кабинет 317, часы приема: с понедельника по четверг - с 8:00 до 17:00, в пятницу - с 8:00 до 16:00, перерыв - с 12.00 до 12:48, телефон: 8 (34348) 9-89-02) следующие документы

11.1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии за подписью руководителя (уполномоченного лица) Получателя (приложение № 1 к настоящему Порядку);

11.2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц.

11.3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (уполномоченным лицом), об исполнении Получателем субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

11.4. Справка финансового управления администрации городского округа Краснотурьинск, подписанная ее руководителем (уполномоченным лицом), подтверждающая у Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Краснотурьинск.

11.5. Справка Получателя субсидии, подписанная ее руководителем (уполномоченным лицом), о том, что Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.6. Справка Получателя субсидии, подписанная ее руководителем (уполномоченным лицом), содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте рождения руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

11.7. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (уполномоченным лицом),

об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

11.8. Справка Получателя субсидии, подписанная ее руководителем (уполномоченным лицом), о том, что Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом (офшорной компанией), а также о доле прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале Получателя субсидии;

11.9. Справка финансового управления администрации городского округа Краснотурьинск, подписанная ее руководителем (уполномоченным лицом), о том, что Получатель субсидии не получал средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

11.10. Сведения с официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу, заверенные руководителем (уполномоченным лицом) Получателя субсидии, подтверждающие отсутствие Получателя субсидии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

11.11. Копия решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом, или копия договора управления многоквартирным домом.

11.12. Копия сводного сметного расчета стоимости работ по проекту, утвержденного уполномоченным органом.

11.13. Копия заключения о достоверности сметной стоимости объекта, финансируемого полностью или частично за счет средств местного бюджета;

11.14. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок.

11.15. Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме при реализации мероприятия по благоустройству дворовой территории, содержащий, в том числе следующие решения

11.15.1. об утверждении проекта благоустройства дворовой территории;

11.15.2. об утверждении перечня работ по благоустройству дворовой территории, сформированного исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

11.15.3. об утверждении перечня работ по благоустройству дворовой территории, сформированного исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству;

11.15.4. о принятии в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории.

11.16. Гарантийное письмо общества с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Коммунальный стандарт» о софинансировании мероприятия на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по адресу Свердловская область, город Краснотурьинск, улица Попова, дом 71 на условиях, определенных в настоящем Порядке.

Соответствие протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме требованиям законодательства Российской Федерации должно быть подтверждено заключением Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области.

Заявление предоставляется на бумажном носителе в одном экземпляре. Заявление и приложение к нему нумеруются, прошиваются одним документом (с указанием количества страниц), заверяются (скрепляются) подписью уполномоченного лица.

12. Администрация в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, и в течение 10 рабочих дней с момента получения полного пакета документов при отсутствии по ним замечаний заключает с Получателем субсидии Соглашение.

13. Соглашение должно соответствовать типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа Краснотурьинск субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам утвержденной приказом финансового управления администрации городского округа Краснотурьинск от 21.02.2022 № 35.

14. Администрация отказывает в предоставлении субсидии в следующих случаях:

14.1. Несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

14.2. Непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

14.3. Установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

15. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии.

16. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, заключается дополнительное соглашение к Соглашению о согласовании новых условий или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения при недостижения согласия по новым условиям.

17. Планируемый результат предоставления субсидии - одна дворовая территория в населенном пункте городского округа Краснотурьинск, в которой реализован проект комплексного благоустройства.

18. Для получения субсидии Получатель субсидии предоставляет в Администрацию следующие документы

18.1. Копию договора на выполнение работ, оказанных услуг по благоустройству дворовой территории.

18.2. Копии актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных.

18.3. Копии платежных документов, реестров платежных поручений, подтверждающих оплату выполненных работ, оказанных услуг по благоустройству дворовой территории.

18.4. Исполнительную документацию на благоустройство дворовой территории многоквартирного дома по адресу Свердловская область, город Краснотурьинск, улица Попова, дом 71 (копии паспортов на малые архитектурные формы, сертификатов соответствия на используемые материалы, актов на скрытые работы, геодезическую съемку дворовой территории в системе координат Единого государственного реестра недвижимости Свердловской области (МСК 66)).

Копии документов, подтверждающих осуществление затрат, должны быть заверены Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов.

19. Администрация в течение 10 рабочих дней рассматривает представленные документы, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и направляет Получателю субсидии официальное письмо о принятии решения о перечислении субсидии либо направляет письменный отказ Получателю субсидии в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

20. Перечисление субсидии в размере, подтвержденном предоставленными документами, осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о перечислении субсидии.

Срок перечисления субсидии – ежемесячно (по факту предоставления документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка).

21. Перечисление субсидии производится на расчетный счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, и указанный в Соглашении.

22. Администрация отказывает в перечислении субсидии в следующих случаях:

22.1. Непредставления Получателем субсидии документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, либо предоставление указанных документов не в полном объеме;

22.2. Установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации, указанной в пункте 18 настоящего Порядка.

22.3. В случае невыполнения Получателем субсидии минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовой территории, указанных Протоколе общего собрания собственников помещений

в многоквартирном доме при реализации мероприятия по благоустройству дворовой территории.

23. Получатель субсидии обеспечивает предоставление в Администрацию отчеты по формам, определенным Соглашением, ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

24. В случае недостижения по состоянию на 31 декабря отчетного года показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, субсидия подлежит возврату в доход местного бюджета в течение 15 рабочих дней текущего финансового года в части недостижения такого результата в стоимостном выражении.

25. Администрация проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

26. Администрация и органы муниципального финансового контроля проводят проверки соблюдения Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии.

27. В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, фактов нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, соответствующие средства в размере выявленных нарушений подлежат возврату в доход местного бюджета на основании

27.1. Требования администрации - не позднее 10-го календарного дня со дня получения указанного требования.

27.2. Представления и (или) предписания муниципального органа финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

28. В случае отказа от добровольного возврата субсидий в срок, установленный пунктом 24 настоящего Порядка, Администрация обязана обратиться с соответствующим иском в Арбитражный суд Свердловской области.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
обществу с ограниченной
ответственностью «Управляющая
компания «Коммунальный стандарт»
в целях частичного возмещения затрат
на выполнение работ по благоустройству
дворовой территории многоквартирного
дома по адресу Свердловская
область, город Краснотурьинск,
улица Попова, дом 71

Заявление о предоставлении Субсидии

_____
(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с _____,
(наименование правил (порядка) предоставления Субсидии из местного бюджета Получателю)

утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации (нормативным правовым актом _____)
(наименование органа местного самоуправления, иного органа (организации)

от «___» _____ 20__ г. № ___ (далее – Правила), просит предоставить Субсидию в размере _____ рублей в целях _____.
(сумма прописью) *(целевое назначение Субсидии)*

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Правил, прилагается.

Приложение: на ___ л. в ед. экз.

Получатель

_____ _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)* *(должность)*

«___» _____ 20__